

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета



А. Х. Тагузлов

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 07 «Правовое обеспечение сельскохозяйственной деятельности»

по специальности **35.02.05 Агрономия**

Квалификация выпускника – **агроном**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения – 3

Семестр – 1

Форма обучения: очная

г. Нальчик 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.05 Агрономия**

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



Татуева Ф. Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от «27» апреля 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Ф.Б. Татуева

Одобрено педагогическим советом факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от «29» апреля 2026 г. № 7

Председатель

к.э.н., доцент



А. Х. Тагузлов

Согласовано:

«26» апреля 2026 г.

Директор центра образования и культуры



Б.Б. Уянаев

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение сельскохозяйственной деятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.05 Агрономия**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение сельскохозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- правовое регулирование сельскохозяйственной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций: ОК 3. ОК

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 36 часов; внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося:	20
- подготовка сообщений - подготовка докладов - подготовка рефератов - ответы на контрольные вопросы	
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение сельскохозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и основные положения Конституции Российской Федерации.		1
	2 Юридические свойства и структура Конституции Российской Федерации.		2
	3 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Общая характеристика конституционных прав, свобод человека и гражданина. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.		1
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач		
Тема 2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	2 Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.		3
	Практические занятия	2	
	1 Ответы на контрольные вопросы		
Тема 3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	10	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и общие положения о договоре.		1
	2 Исполнение договорных обязательств.		2
	3 Ответственность за нарушение договорных обязательств.		3
	Практические занятия	2	
	1 Составление и оформление соглашения об изменении и расторжении договора		
	2 Составление и оформление документов для обеспечения исполнения обязательств		
	3 Решение ситуационных задач		

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений: Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг. Ответы на контрольные вопросы	6	
Тема 4 Экономические споры	Содержание учебного материала	10	
	Теоретические занятия	2	
	1 Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Экономические споры и их виды. Рассмотрение споров в третейском суде.		1
	2 Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде.		3
	Практические работы	2	1
	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений: Подведомственность дел арбитражным судам. Исковое заявление и его реквизиты в соответствии с АПК РФ. Исполнительные документы. Исполнение судебных актов. Ответы на контрольные вопросы	6	
Тема 5 Правовое регулирование сельскохозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие сельскохозяйственной деятельности и сельскохозяйственное законодательство		1
	2 Правовое положение сельскохозяйственных организаций.		2
	3 Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства		2
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационных задач		
Тема 6 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	
	1 Трудовой договор: понятие, форма, условия, содержание. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. 2 Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.		3

	3	Изменение трудового договора и основания его прекращения.		
		Практические занятия	2	
	1	Составление трудового договора		
	2	Оформление документов при приеме на работу		
		Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Испытание при приеме на работу. Медицинский осмотр Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей) Отстранение от работы. Защита персональных данных работника	4	
Тема 7 Дисциплина труда и ответственность		Содержание учебного материала	8	
		Теоретические занятия	2	
	1	Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы её обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.		1
	2	Основания и условия дисциплинарной ответственности.		3
	3	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.		2
		Практические занятия	2	
	1	Решение ситуационных задач		
		Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба	4	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
Тема 8 Социальная защита граждан		Содержание учебного материала	4	
		Теоретические занятия	2	
	1	Право граждан на социальную защиту. Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма.		
	2	Пенсионное обеспечение. Пособия		

Тема 9 Административные правонарушения и административная ответственность	3	Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь. Льготы и компенсации		
		Практические занятия	2	
		Ответы на контрольные вопросы Решение ситуационных задач		
		Содержание учебного материала	4	
		Теоретические занятия	2	
	1	Понятие, признаки административного правонарушения. Признаки (элементы) состава административного правонарушения.		1
	2	Виды (классификация) административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		3
		Практические занятия	2	
	1	Решение ситуационных задач		
		Всего:	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория – 309 для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: Комплект учебной мебели: на 24 посадочных мест, доска меловая, кафедра. Основное оборудование: Экран для проектора – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., интерактивная панель ВМ intellect 75, доска меловая, кафедра.
3.	Практические занятия	Учебная аудитория – 309 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: Комплект учебной мебели: на 24 посадочных мест, доска меловая, кафедра. Основное оборудование: Экран для проектора – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., интерактивная панель ВМ intellect 75, доска меловая, кафедра.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 84 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный читальный зал «Медиа зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест. Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного

			обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
4	Воспитательная работа	Музей КБГАУ (аудитория №306) Комплект учебной мебели - 16 посадочных места. Аудитория № 110	Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.1.1 Информационное обеспечение реализации программ

Д

л

я

р

е

ализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2 Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581508>
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>
4. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405>

5. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://www.urait.ru/bcode/538853>

Дополнительные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584043>

2. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564808>

3.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч. г.

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
 Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год <https://urait.ru/>
- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов
Обучающийся должен знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Диф. зачет

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности, сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимости профессиональной деятельности по специальности, стандартов антикоррупционного поведения и последствий их нарушения.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Диф. зачет
---	--	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Экономические споры	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Правовое регулирование сельскохозяйственной деятельности .	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6	Трудовой договор	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7	Дисциплина труда и ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8	Социальная защита граждан	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
9	Административные правонару- шения и административная ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к дифференцированному зачету:

Перечень вопросов

1. Основные положения Конституции РФ
2. Права и свободы человека и гражданина, гарантии их осуществления.
3. Организационно-правовые правовые формы юридических лиц.
4. Правовое регулирование экономических отношений.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Понятие трудовых отношений и трудового права.
7. Принципы и источники трудового права.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
9. Субъекты трудового права: правоспособность и дееспособность.
10. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
11. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Понятие, виды и режим рабочего времени.
14. Классификация юридических лиц и основные разновидности.
15. Понятие и значение трудового договора.
16. Содержание и сроки трудового договора.
17. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
18. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
19. Организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Порядок заключения и форма трудового договора.
21. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.
22. Содержание и форма гражданско-правового договора.
23. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
24. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
25. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

27. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения.
28. Понятие и признаки административной ответственности.
принуждения.
29. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
30. Понятие сельскохозяйственной деятельности и сельскохозяйственное законодательство
31. Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
32. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).